

UMOWA (projekt) WZÓR*

zawarta dnia w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....
.....

a.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”
zwanymi dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 17/2015 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 9 lutego 2015 r., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania robotę budowlaną w postaci wykonania remontu pomieszczeń biurowych, korytarzy i toalet w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Bożniczej 2, zgodnie z zakresem rzeczowym prac określonym szczegółowo w:
 - 1) Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych”,
 - 2) Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego - „Przedmiarze robót”,
 - 3) Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego - „Projekcie aranżacji wnętrza budynku”,
 - 4) Ofercie Wykonawcy z dnia 2020r.,stanowiących integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniającym wymagania określone w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych” stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy spełniający wymagania Zamawiającego określone w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych”, „Przedmiarze robót” i „Projekcie aranżacji wnętrza budynku”, będących integralnymi częściami niniejszej Umowy bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca dostarczy materiały potrzebne do wykonania przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego środkami transportu pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy i na własny koszt oraz ryzyko.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej,
 - 2) zabezpieczenie na swój koszt miejsca wykonywania robót, strzeżenie mienia znajdującego się w miejscu przeprowadzanych robót,
 - 3) utrzymywanie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy miejsca realizacji robót w należytym porządku, a po zakończeniu prac uporządkowanie i przekazanie miejsca realizacji robót Zamawiającemu w ustalonym terminie,
 - 4) zapewnienie swoim pracownikom wymaganych przepisami warunków BHP.

- 5) Wykonawca oświadcza, że w realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę lub do zawarcia umów cywilnoprawnych (w przedsiębiorstwie własnym lub podwykonawcy) z osobami przeznaczonymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy lub zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny umowy cywilnoprawnej, o której mowa w ust. 5 przez którąkolwiek ze stron, przed zakończeniem okresu wskazanego w §2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innych osób na podstawie umowy o pracę lub zawarcia z tymi osobami umowy cywilnoprawnej.

Wykonawca zobowiązuje się w każdej umowie o podwykonawstwo zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na podstawie umowy o pracę lub zawarcia umowy cywilnoprawnej z osobami przeznaczonymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie opisanym w ust. 5.

§ 2

1. Prace remontowe, o których mowa w § 1 zostaną wykonane w ciągu 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania prac o których mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie wszystkich prac oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów.
3. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru wykonanych prac.
4. Zamawiający powinien być niezwłocznie poinformowany o przeszkodach mogących mieć wpływ na opóźnienie terminu wykonania prac. Ustalenie nowego terminu wykonania prac wymaga sporządzenia stosownego aneksu do Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac również w soboty, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Za dzień roboczy strony umowy będą uważały dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) nieodpłatnie udostępnić pobór energii elektrycznej oraz wody wyłącznie w celu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1,
- 2) nieodpłatnie udostępnić pomieszczenie techniczne celem organizacji zaplecza budowy gdzie Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia powstałe w trakcie użytkowania,
- 3) przekazać protokolarnie teren prac Wykonawcy w wyznaczonym terminie, według wzoru *protokołu wprowadzenia na teren prac*, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 4) dokonać protokolarnego odbioru wykonanych prac, według wzoru protokołu odbioru prac, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym materiały, które będzie używał do wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości przekazany teren. W razie niewykonania tego zobowiązania, Zamawiający może je zlecić osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę. Obciążenie Wykonawcy nastąpi na podstawie noty obciążeniowej. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty należności w terminie 7 dni od doręczenia noty obciążeniowej. W razie nieterminowej zapłaty naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z przepisami BHP i p. poż..
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac jak również szkody wyrządzone osobom trzecim na przekazanym terenie, na którym są realizowane prace.

§ 5

1. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu Umowy w ciągu trzech dni roboczych od dnia pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę, o gotowości do odbioru wykonywanych prac.
2. Z czynności odbioru prac sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. W przypadku odmowy przyjęcia wykonania prac przez Zamawiającego zostanie określony w protokole powód nieodebrania prac i termin usunięcia wad.
4. Odbiór prac nastąpi po usunięciu wad.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi: złotych (słownie: złotych .../100 gr) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacone Wykonawcy po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac będących przedmiotem umowy. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę płatną w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura gdzie nabywcą będzie:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613
Odbiorca i płatnik:
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń częściowych.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 umowy są upoważnione do podpisania protokołu odbioru prac.
3. Każda ze Stron oświadcza, że wyżej wymienione osoby są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace stanowiące przedmiot Umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 24 miesiące od daty odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad stwierdzonych w okresie gwarancji w sposób nie zakłócający użytkowania budynków przez Zamawiającego, w uzgodnionym terminie.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad Zamawiający może niezwłocznie zlecić ich usunięcie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej. Termin zapłaty należności tytułem usunięcia wad wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami w wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Suma kar umownych należnych do Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 1.

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu przedmiotu umowy,
 - 2) naruszania przez Wykonawcę przepisów BHP, p. poż. i warunków technicznych wykonania prac.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dokona odbioru prac i rozliczy ich wartość, proporcjonalnie wg faktycznie wykonanej ilości prac do ich całości, określonych w § 1 umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygały sądy właściwe miejscowo dla zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA TEREN PRAC
W BUDYNKU URZĘDU MIASTA RZESZOWA PRZY UL. BOŻNICZEJ 2**

Sporządzony dnia

1. Zamawiający - Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Wykonawca -
.....

2. Umowa Nr z dnia

Przedmiot umowy: Remont pomieszczeń biurowych, korytarzy i toalet w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Bożniczej 2.

3. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

dokonała wprowadzenia Wykonawcy na teren robót w celu realizacji przedmiotu umowy

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC
W BUDYNKU URZĘDU MIASTA RZESZOWA PRZY UL. BOŻNICZEJ 2

Sporządzony dnia przy udziale przedstawicieli:

Zamawiającego - Gminy Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

1.
2.
3.

Wykonawcy -

1.
2.
3.

Prace wykonane na podstawie Umowy: Nr z dnia

Przedmiot umowy: Remont pomieszczeń biurowych, korytarzy i toalet w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Bożniczej 2.

Termin realizacji: od do

Komisja po zapoznaniu się z wykonanymi pracami i przeanalizowaniu dokumentów stwierdza co następuje:

1. Prace wykonane zostały zgodnie (niezgodnie) z umową, bez usterek (z usterkami)*
.....
.....
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia.....
3. Na podstawie niniejszego protokołu wykonane roboty odebrano bez zastrzeżeń.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić